



## Teamassistent (m/w/d)

**Arbeitsort:** Flemmingstraße 8c, 09116 Chemnitz

**Beschäftigungsverhältnis:** Teilzeit

**Einstellungstermin:** 01.07.2024

Ihr nächster Job soll irgendwie mehr sein, als ein bloßes Arbeitsverhältnis? Sie wollen Gutes unternehmen, wünschen sich einen verlässlichen Arbeitgeber, der Ihnen Flexibilität und Perspektiven bietet und wollen trotzdem abwechslungsreich und vielfältig arbeiten?

**Dann lassen Sie sich von uns überzeugen.**

**Gemeinsam tun wir Gutes für die Menschen in Sachsen - Machen Sie mit!**

**Die SFZ CoWerk gGmbH freut sich auf Sie!**

Die SFZ CoWerk gGmbH ist eine Inklusionsfirma mit fast 500 Mitarbeiter\*innen. Ein erfolgreiches Miteinander von Menschen mit und ohne Behinderung - das ist unser Selbstverständnis.

Wir suchen zum **01.07.2024 einen Mitarbeiter oder Mitarbeiterin** mit oder ohne anerkannte Behinderung

**als Teamassistent (m/w/d) für unsere Einheitliche Ansprechstelle für Arbeitgeber**

am Standort Dresden, in Teilzeit mit 20 Stunden in der Woche.

Als Teamassistent der Einheitlichen Ansprechstelle für Arbeitgeber (EAA) nach §185 SGB IX unterstützen Sie die Fachberater\*innen, Unternehmen bei der Ausbildung, Einstellung und Beschäftigung von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen zu informieren, zu beraten und zu unterstützen

**Worauf Sie sich freuen können?**

Auf den Beweis, dass die SFZ CoWerk ggmbH, eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem tollen Team, sowie Flexibilität für individuelle Karriere- und Lebensmodelle sehr gut zusammenpassen! Und sonst? - Auf:

- Professionelle und fachliche Unterstützung
- Berufsbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und betriebliche Altersvorsorge
- Aktive Arbeitnehmer- und Schwerbehindertenvertretung
- Barrierefreie Gestaltung von Arbeitsplätzen und Abläufen

**Ihre Tätigkeit als Teamassistent der EAA beinhaltet:**

- Kontaktaufnahme zu Arbeitgeber\*innen, um diese für Inklusion zu gewinnen
- Sensibilisierung, Information und Motivation von Arbeitgeber\*innen für die Ausbildung, Einstellung und Beschäftigungssicherung von Menschen mit Schwerbehinderung im Erstgespräch
- Veranstaltungsplanung und Öffentlichkeitsarbeit (Vor- und Nachbereitung)
- Vorbereitung von Präsentationen, Terminkoordination, Dokumentation

**Was erwarten wir von Ihnen?**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse im Bereich Akquisition
- Kenntnisse MS Office
- Erfahrungen mit Menschen mit Schwerbehinderungen im Arbeitsleben
- Moderations- und Präsentationstechniken
- Gute Organisations-, Koordinations und Planungsfähigkeit
- Interesse an modernen Arbeitsformen und -entwicklungen
- Bereitschaft zur Planung und Teilnahme an und von Informationsveranstaltungen sowie weiteren öffentlichkeitswirksamen Formaten
- Empathievermögen, Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Engagement

Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an Grit Lindner

Telefon: 0371 33 44 160

Mail: [personal@cowerk.de](mailto:personal@cowerk.de)

Lassen Sie uns **#Arbeitsfreunde** werden und schicken Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis **zum 27.05.2024** an folgende Adresse:

SFZ CoWerk gGmbH

Personalabteilung

Flemmingstraße 8c

09116 Chemnitz

oder elektronisch als PDF-Datei an folgende E-Mail: [personal@cowerk.de](mailto:personal@cowerk.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**#Arbeitsfreunde #Zusammenhalt #Selbstbestimmt #Teamgeist**

## Kontakt

### SFZ Förderzentrum gGmbH

Flemmingstraße 8c  
09116 Chemnitz

 Linda Freiburger

 03713344297

 [personal@sfz-chemnitz.de](mailto:personal@sfz-chemnitz.de)

 [www.sfz-chemnitz.de](http://www.sfz-chemnitz.de)

WACHSTUMSREGION DRESDEN

c/o Stadt Kamenz (LEAD-Partner)

© 2006–2024 JobManager 3.0.1 by pitcom GmbH