



## Systemadministrator ( m / w / d )

**Arbeitsort:** Dresden

**Beschäftigungsverhältnis:** Vollzeit

**Einstellungstermin:** nächstmöglich

Deine Aufgaben:

- Konzeption und Umsetzung komplexer IT-Projekte
- Installation, Konfiguration und Administration von Windows Servern, PC-Arbeitsplätzen und dazugehöriger Peripherie
- Störungs- und Problembehebung an diesen Systemen
- Anwenderunterstützung und Schulung

Deine Kenntnisse:

- Fachausbildung als Informatiker Systemintegration oder ähnliches
- mehrjährige Berufserfahrung mit IT Systemen
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen bei der Installation von Windows Servern
- Kenntnisse in Exchange und Virtualisierungslösungen von Vorteil
- Englischkenntnisse
- Führerschein (PKW)

Deine Fähigkeiten:

- selbständiges und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- hohe Kunden- und Serviceorientierung

Deine Vorteile:

- angenehmes Betriebsklima im kleinen Team
- Flexibilität bei persönlichen Verpflichtungen während der Arbeitszeit
- verkehrsgünstige, zentrale und dennoch ruhige Lage
- betriebliche Altersvorsorge
- kostenlose Getränke

**Haben wir Dein Interesse geweckt?**

Dann **schicke uns gleich deine Bewerbung** per Email an [jobs\(at\)pcscholz\(.\)de](mailto:jobs(at)pcscholz(.)de).

## Kontakt

**pc Scholz GmbH**

Hüblerplatz 2

01309 Dresden

👤 Anne Krenkel

☎ 0351/318190

✉ [jobs@pcscholz.de](mailto:jobs@pcscholz.de)

🌐 [www.pcscholz.de/unternehmen/karriere](http://www.pcscholz.de/unternehmen/karriere)