



Städtisches Klinikum Dresden: Teamassistent (m/w/d) für das Ressort Personal

Arbeitsort: Friedrichstraße 41, 01067 Dresden

Einstellungstermin: nächstmöglich

Zur Nachfolge der aktuellen Stelleninhaberin im Ressort Personalsuchen wir ab dem 01.07.2024 unbefristet in Vollzeit am Standort Dresden-Friedrichstadt einen Teamassistenten (m/w/d) für das Ressort Personal Ihre neue Herausforderung - Planung und Organisation der Arbeitsabläufe des Geschäftsverkehrs, Strukturierung und Führung der ressortinternen Ablage - Empfang und Weiterleitung von Publikumsverkehr inklusive Terminplanung und Koordination - Nachweisführung und Bearbeitung des Postein- und -ausganges, des Rechnungsdurchlaufes und des internen und externen dienstlichen Schriftverkehrs - Organisatorische Vorbereitung und Nachbereitung von Besprechungen, Beratungen und Sitzungen sowie Protokollführung in Dienstberatungen - Unterstützung der Personalsachbearbeiterinnen bei relevanten ressortinternen Themen wie Fahrradleasing und Krankmeldungen - Vorbereitung von Dienstreisen - Materialverwaltung und -beschaffung, Verwaltung des Inventars, Weiterleitung von Rechnungen, Belegen und Informationen an die zentralen Bereiche Buchhaltung und Personal - Erstellen von Statistiken und Auswertungen nach Bedarf und Anforderungen - Fachliche Anleitung nachgeordneter Mitarbeiter wie Werkstudenten Ihr überzeugendes Profil - Erfolgreich abgeschlossene einschlägige Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens 3 Jahren, vorzugsweise Kaufmann für Büromanagement / Bürokommunikation, Kaufmann im Gesundheitswesen oder vergleichbarer Abschluss mit den entsprechenden Kenntnissen - Einschlägige Berufserfahrung wünschenswert - Sichere Beherrschung von Rechtschreibung und Grammatik, T... Hinweis: Dies ist eine gekürzte Anzeige von OFFICESax.de - OFFICE Stellen aus SAX. Alle Details erfahren Sie in der Originalanzeige auf <https://www.officesax.de/jobs/257645/teamassistent-m-strich-w-strich-d-fuer-das-ressort-personal-in-dresden>. Mit Klick auf die Schaltfläche 'Weiter zur Bewerbung' (oder ähnlich lautend) kann es sein, dass Sie hier erst ein Konto anlegen müssen. Sie finden diese Anzeige auch direkt auf der Karrierewebsite des Arbeitgebers auf [Empfehlungsbund.de](https://www.empfehlungsbund.de). Schlagworte: Verwaltung, büromanagement, Teamassistent, Sekretariat.

Kontakt

Städtisches Klinikum Dresden

Friedrichstraße 41
01067 Dresden

www.sanosax.de/jobs/115986/medizinischer-technologe-fuer-radiologie-m-strich-w-strich-d-radiologische-klinik-am-standort-dresden-friedrichstadt-in-dresden?utm_campaign=Feedexport-ff&utm_content=ff&utm_medium=web&utm_source=wachstumsregion-dresden&utm_term=ff-Stelle