



Sekretär/in (m/w/d) der Dompfarrei der Kathedrale Ss. Trinitatis Dresden

Arbeitsort: Schloßstraße 24, 01067 Dresden

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit, Teilzeit

Einstellungstermin: nächstmöglich

Die ehemalige Katholische Hofkirche in Dresden und heutige Kathedrale des Bistums Dresden-Meißen ist Bischofskirche, Pfarrkirche und einer der größten Kirchbauten Sachsens. Die römisch-katholische Dompfarrei der Kathedrale Ss. Trinitatis Dresden hat **die Stelle der Sekretärin / des Sekretärs** neu zu besetzen.

Ihr Beitrag

Neben den allgemeinen Organisations- und Verwaltungsaufgaben in einem Sekretariat:

- vorbereitende Finanzbuchhaltung, Erstellung von Kostenerstattungen und Betriebskostenabrechnungen, Zahlungsanweisung, Ein- und Ausgabenverwaltung
- Dienstplanerstellung für Kommunionhelfende, Lektorinnen und Lektoren, Ministrantinnen und Ministranten sowie Kirchenführende
- die Terminkoordination des Kathedral- und Pfarreibetriebes
- Ansprechperson für Gäste und Veranstalter
- Korrespondenz zur Planung, Koordinierung, Vor- und Nachbereitung im Zusammenhang mit Veranstaltungen der Stadt Dresden, Veranstaltungen auf dem Schlossplatz und dem Stallhof, Sondergottesdiensten sowie mit Teilnehmenden von Trauungen, Taufen, Firmungen
- Pflege der Kirchenbücher, der Schriftgutverwaltung, des Archivs und der Pfarreichronik
- die Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, einschließlich Homepagepflege

Was Sie dafür auszeichnet

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- ein sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen, DATEV-Kenntnisse sind wünschenswert
- Freude am Kontakt und der Kommunikation mit Menschen, Diskretion und Teamfähigkeit
- ein organisiertes, zuverlässiges und verantwortungsbewusstes Handeln, hohe Flexibilität und Belastbarkeit sowie eine hohe Motivation
- Kenntnisse zum Kirchenjahr sind wünschenswert
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Einrichtung im Sinne der Grundordnung des kirchlichen Dienstes

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt
Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung des Bistums Dresden-Meißen

Vorabauskünfte

Dompfarrer Norbert Büchner
Telefon: 0351 31563-138
dompfarrer@kathedrale-dresden.de

Zur Ausschreibung: https://www.bistum-dresden-meissen.de/medien/stellenausschreibungen/stellenausschreibung_sekretariat_kathedrale_042024.pdf

Kontakt

Bistum Dresden-Meißen

Käthe-Kollwitz-Ufer 84
01309 Dresden

 Frau Schulz

 0351 31563528

 bewerbung@bddmei.de

 www.bistum-dresden-meissen.de/