



Schulsekretär (m/w/d) an der Oberschule Elsteraue Kamenz (Kennziffer: 2024-085)

Arbeitsort: 01917 Kamenz

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit

Einstellungstermin: 15.02.2025

"Warte nicht. Der Zeitpunkt wird niemals perfekt sein." (Napoleon Hill)

Treffen Sie jetzt die richtige Wahl und werden Sie Teil des größten öffentlichen Dienstleisters im Landkreis Bautzen. Wir bieten Ihnen einen familienfreundlichen und zukunftssicheren Job mit allen Vorteilen des öffentlichen Dienstes. Also warten Sie nicht.... wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als Schulsekretär (m/w/d) an der Oberschule Elsteraue Kamenz (Kennziffer: 2024-085)

Das sind Ihre Aufgaben an der Oberschule Elsteraue:

- Schulsekretariatsaufgaben und Allgemeine Bürotätigkeiten u. a. Postbearbeitung, Erteilung von Auskünften, Telefonvermittlung, Verwaltung allgemeiner Geschäftsakten und Schulakten, Führen des Inventarverzeichnisses Schularchiv, Terminkoordination
- Beschaffung und Verwaltung von Sachmitteln
- Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen, u.a. Haushaltsplanung und -überwachung der Schule, Führen der Handkasse, Prüfung und Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit von Rechnungen
- organisatorische Unterstützung der Schulabläufe, z. B. Vorbereitung von Elternabenden und Info-Veranstaltungen
- Schülerangelegenheiten, z. B. Durchführung des Anmeldeverfahrens, Bearbeitung von Angelegenheiten Schülerspezialverkehrs, Führen der Schülerdatei/-akten, Ausstellen von Bescheinigungen und Schülerausweisen
- Erste-Hilfe-Leistung

Das bringen Sie mit:

- Berufsausbildung mit dem Abschluss als Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung Als vergleichbar gelten insbesondere: Bürokaufmann, Fachangestellter für Bürokommunikation, Kaufmann für Bürokommunikation.
- Erfahrungen im Schulsekretariat/ Sekretariat sind von Vorteil
- positive Einstellung zu Kindern und Jugendlichen
- Verantwortungsbewusstsein, Organisationsvermögen, gute Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen (Word, Excel, Outlook)
- Führerschein der Klasse B

Die Bereitschaft zur Nutzung des privaten Pkws für dienstliche Zwecke wird vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen:

- eine Beschäftigung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis zum 15.02.2025
- eine Bezahlung nach TVöD mit einer Stellenbewertung in Entgeltgruppe 5
- vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung sowie Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge und Fahrradleasing
- Möglichkeiten zur Fortbildung sowie finanzielle Unterstützung bei Qualifizierungen
- einen modernen Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeit und eine durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden, sowie die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung
- einen Arbeitsort in Kamenz
- einen Jahresurlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen

Ihre Bewerbung:

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über das Online-Formular.

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte bei:

- aussagekräftiges Anschreiben
- aktueller Lebenslauf
- Zeugnisse über berufsqualifizierende Abschlüsse

Schwerbehinderte oder Schwerbehinderten gleichgestellte Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Die Bewerbungsfrist endet am 19.05.2024.

Bitte beachten Sie vor einer Bewerbung unsere Hinweise zum Stellenbesetzungsverfahren, die Sie auf der Homepage des Landkreises Bautzen unter - Jobs und Ausbildungsplätze - finden.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass es sich um ein gestuftes Auswahlverfahren handelt. Externe Bewerber werden nur berücksichtigt, sofern keine geeigneten internen Bewerber zur Verfügung stehen.

Ihre Ansprechpartner bei Fragen zum Aufgabengebiet:

Frau Grundmann
Sachgebietsleiterin der Schulverwaltung
Tel.-Nr.: 03591 5251 40200

zum Ausschreibungsverfahren:

Frau Maschwitz
Sachbearbeiterin Personal
Tel.-Nr.: 03591 5251 10118

Kontakt

Landratsamt Bautzen

Bahnhofstraße 9
02625 Bautzen

 Anne Görner

 anne.goerner@lra-bautzen.de

 www.landkreis-bautzen.de/

WACHSTUMSREGION DRESDEN

c/o Stadt Kamenz (LEAD-Partner)

© 2006–2024 JobManager 3.0.1 by pitcom GmbH