



Projektassistenz (m/w/d)

Arbeitsort: Weißeritzstraße 3, 01067 Dresden

Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit

Einstellungstermin: 03.06.2024

HÖFERUNDTAUSCH vermittelt qualifizierte Fachkräfte in alle Bereiche der Wirtschaft, der Dienstleistungsbranche und des Handwerks.

Gemeinsam mit unserem Mandanten, einem renommierten Ingenieurbüro besetzen wir in Dresden die Stelle

Projektassistenz *

Ihre Aufgabe

- Sicherstellung eines reibungslosen Projektgeschäfts im Innendienst
- Terminkoordinierung für Projektmanagement, Projektmitarbeiter und Kunden
- Bearbeitung aller kfm. Belange (Berichte, Dokumentationen, Freigaben etc.)
- Einlastung von Aufträgen sowie Abstimmung mit allen Projektpartnern
- Rechnungslegung und -überwachung

Anforderungen unseres Mandanten

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Industriekaufmann / zur Industriekauffrau
- Erste Berufserfahrung in gleicher oder ähnlicher Funktion
- Grundkenntnisse im Auftragsmanagement von PPS-Systemen
- Gern erste Erfahrung mit Vergabe- und Ausschreibungssoftware
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- dienstleistungsorientierte Denk- und Arbeitsweise

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen, die Sie uns bitte per Mail – idealerweise als zusammengefasste PDF-Datei – an bewerbung@hoeferundtausch.com senden wollen.

Es freut uns, Sie bei der Suche nach einer neuen Aufgabe unterstützen zu können!

HÖFERUNDTAUSCH

** AGG- Hinweis: Das Stellenangebot ist geschlechtsneutral dargestellt. Eine sporadische Verwendung nur einer Geschlechterform erfolgt ausschließlich im Sinne der besseren Lesbarkeit.*

Kontakt

Höfer und Tausch GmbH

Weißeritzstraße 3
01067 Dresden

 Katja Maibuhr

 k.maibuhr@hoeferundtausch.com

 www.hoeferundtausch.com/