



## Controller Operations (w/m/d)

**Arbeitsort:** Treidlerstr. 3, 01139 Dresden

**Beschäftigungsverhältnis:** Vollzeit, Teilzeit

**Einstellungstermin:** nächstmöglich

### Starte mit uns in eine grünere Zukunft!

Wir elektrisieren die Welt mit unseren neuartigen, innovativen und nachhaltigen Solarfolien. An unserem Firmensitz in Dresden produzieren wir in einem einzigartigen Rolle-zu-Rolle Herstellungsverfahren die weltweit erste wirklich grüne Solartechnologie.

### Deine Aufgaben:

- Der Aufbau und die Weiterentwicklung des Produktions- und Bestandscontrolling liegen in deiner Verantwortung
- Als Business Partner für Geschäfts- und Produktionsleitung bist du Ansprechpartner zu Produktionsthemen und Herstellungskosten
- Du erstellst Produktkalkulationen, verantwortest die Deckungsbeitragsrechnung und berätst zu Kostenreduktionspotenzialen
- Neben dem Aufsetzen des Investitionscontrollings unterstützt du ebenso bei Investitionsentscheidungen
- Du generierst Wirtschaftlichkeits- und Ad-hoc Analysen sowie Forecasts und Budgets und verantwortest außerdem die Monatsabschluss-Aktivitäten für deinen Bereich
- Von dir erstellte Plan- Ist-Vergleiche und Analysen helfen dir dabei, gegensteuernde Maßnahmen zu initiieren

### Dein Profil:

- Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene betriebswirtschaftliche Ausbildung mit Weiterbildung zum Controller oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanzen bzw. Controlling oder vergleichbares
- Berufserfahrung im Bereich Controlling konntest du bereits sammeln, idealerweise in einem produzierendem Umfeld
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office, vorrangig mit Excel, doch auch in der SAP-Software kennst du dich gut aus
- Eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie hervorragende analytische Fähigkeiten und das Interesse, den Status quo in Frage zu stellen, zeichnen dich aus
- Abgerundet wird dein Profil durch sehr gute kommunikative Fähigkeiten sowie verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Deine Benefits:

Mit dem **Jobticket** erreichst du deinen Arbeitsplatz durch die **sehr gute ÖPNV-Anbindung** genauso entspannt wie über die unmittelbare Autobahn-Anbindung inklusive **Firmenparkplatz**. Die Kommunikation im kollegialen, internationalen Team erfolgt per **Du**. Deine Pausen kannst du mit den kostenlos zur Verfügung gestellten **Getränken** (Wasser, Tee und Kaffeevarianten aus dem Vollautomaten) und dem **Obst-/Gemüseangebot** in unserer großzügigen Kantine z.B. beim **Tischkicker** verbringen.

Bei den **jährlichen Mitarbeitererevents** kannst du dich u.a. mit deinen über 270 Kolleginnen und Kollegen austauschen, wie ihr eure **30 Urlaubstage** verbringt oder was ihr beim nächsten **Team-Tag** unternehmen könnt.

Dein **unbefristeter Arbeitsvertrag** enthält eine **Bonuszahlung** und mit **flexiblen Arbeitszeiten** sowie der Möglichkeit auf **Homeoffice** kannst du Privates und Berufliches leicht vereinbaren.

Wir denken auch an deine Zukunft und unterstützen gern deine **betriebliche Altersvorsorge**.

### Neugierig?

>>> Wir freuen uns auf deine Bewerbung über unsere Online-Stellenbörse: [Stellenbörse \(heliatek.com\)](https://stellenboerse.heliatek.com) <<<

## Kontakt

### Heliatek GmbH

Treidlerstr. 3  
01139 Dresden

👤 Tanja Burkert

☎ 0351213034516

✉ [tanja.burkert@heliatek.com](mailto:tanja.burkert@heliatek.com)

🌐 [www.heliatek.com/de/](http://www.heliatek.com/de/)